

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

Bogotá D.C. 08 de Abril de 2026

Señores
INSTITUCIONAL STARSERVICES S.A.S
Atn. Gineth Paéz
Dirección: Carrera 68H No 74B-33
Teléfono: 3105220165 / (601)7460000
Correo Electrónico: licitaciones2@starservices.com.co
Bogotá
ESD

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES - ENVIADAS
AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:
Radicado: **10-816-2026-004144**
Fecha: 10/04/2026 - 09:30 AM
Remitente: LEIDY MIREYA PACHON BAQUERO
Destinatario: INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA
No. Folios: 6 Anexos: 1



Asunto: Invitación a Cotizar

Cordial saludo,

El Instituto para la Economía Social está interesado en contratar el SUMINISTRO INTEGRAL DE PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, INCLUIDOS TONNER, NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES. A continuación, se describen las especificaciones y condiciones del bien o servicio requerido:

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA
Almohadilla Dactilar	Unidad
Almohadilla para sellos	Unidad
Banderitas Autoadhesivas medida 1 CM*4 CM	Paquete por cien unidades
Bandas de Caucho	Caja por 125 gramos
Borrador para Tablero	Unidad
Borrador de Nata	Unidad
Bolígrafos Color Negro	Unidad
Marcador Punta Delgada	Unidad
Bisturí Cuchilla 18 MM Plástico	Unidad
Cinta Adhesiva Transparente para empaque en rollo 48mm*100 mts	Rollo
Cinta de Enmascarar color Beige 48 mm *40 mts	Rollo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

Cinta Adhesiva Transparente Delgada 12 mm*40 mts	Rollo
Grapa Estándar Galvanizada	Caja por 5000 unidades
Gancho Clip Estándar	Caja de clip estándar por 100 unidades
Gancho Clip Mariposa	Caja de clip mariposa estándar por 50 unidades
Gancho Legajador Plástico Corredora para 250 hojas	Paquete de gancho legajador plástico por 20 unidades
Lápiz de Escritura Mina Negra	Unidad
Lápiz de Escritura Mina Roja	Unidad
Marcador Permanente	Unidad
Marcador Borrable	Unidad
Notas Autoadhesivas Grandes 76 mm*76 mm	Unidad
Papel Silueta Colores Surtidos en Octavos	Paquete por diez unidades de papel silueta en octavos
Pegante en Barra 40 Gramos	Unidad
Pegante Instantáneo 5 gramos	Unidad
Pegante Liquido 225 Gramos	Unidad
Pilas Alcalinas AAA Display *2 Unidades	Display *2 Unidades
Pilas Alcalinas AA Display *2 Unidades	Display *2 Unidades
Regla Plástica	Unidad
Saca ganchos Pequeño	Unidad
Sobre de Manila Tamaño Media Carta	Unidad
Sobre de Manila Carta	Unidad
Sobre de Manila Oficio	Unidad
Tabla Planillera	Unidad
Tajalápiz Metálico Pequeño	Unidad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

Tinta para Almohadilla	Unidad
Humedecedor Dactilar	Unidad,
Rollo Papel Vinipel Strech 50CM *500 MTS	Rollo
Corrector Líquido en Lápiz	Unidad
Block Carta Cuadrulado 70 Hojas	Unidad
Block Carta Rayado 70 Hojas	Unidad
Block de Papel Iris sin Rayas Tamaño Carta	Unidad
Cajas de Archivo Central X 200 y rotuladas,	Unidad
Carpetas de Yute doble tapa rotuladas	Unidad
Cartulina (Colores Surtidos) octavos por 10 unidades	Paquete por diez unidades de octavos colores surtidos.
Papel Carta Bond 75 Gramos	Resma
Papel Oficio Bond 75 Gramos	Resma
Papel Periódico	Pliego
Papel Autoadhesivo Transparente Rollo*20 Mts	Rollo
Pasta Limpia tipos	Paquete* 4 Unidades
Resaltador	Unidad
ROLLO DE CINTA PAPEL DE POLIPROPILENO BLANCO BRILLANTE 50*25 ALTA ADHERENCIA PARA MARCACION DE ACTIVOS, CORE DE 1" ROLLO POR 2500 UNIDADES	Rollo
CINTA YMCK 800033-340 ZEBRA 280 IMAG COLOR	Unidad
Cuaderno Argollado Grande Cuadrulado 80 Hojas,	Unidad
UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK 710X, REF: 52D0Z00	Unidad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

UNIDADES DE IMAGEN LEXMARK IMPRESORA 410X, REF: 50F0ZOO	Unidad
Cosedora Metálica Estándar 20 Hojas	Unidad
Perforadora 2 huecos plástica para 12 hojas,	Unidad
Perforadora Industrial Dos Huecos	Unidad
Cosedora Industrial	Unidad
Sobres de Papel Bond con Ventanilla tamaño Oficio	Unidad
Carpetas Cuatro Aletas en Cartulina Desacidificada	Unidad
Tijeras punta roma	Unidad
Cartucho de Tóner HP 147A Negro LaserJet Original.	Unidad
HP 87X Black LaserJet Tóner Cartridge CF287X	Unidad
Tóner HP W9210MC Negro	Unidad
Tóner HP W9211MC Azul	Unidad
Tóner HP W9212MC Amarillo.	Unidad
Tóner HP W9213MC Magenta.	Unidad
Tóner HP CF 380A Negro	Unidad
Tóner HP CF 381A Azul	Unidad
Tóner HP CF 382A Amarillo	Unidad
Tóner HP CF 383A Magenta	Unidad
Tóner HP CE 410A Negro	Unidad
Tóner HP CE 411A Azul	Unidad
Tóner HP CE 412A Amarillo	Unidad
Tóner HP CE 413A Magenta	Unidad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

Lexmark 62D4H00 Black Toner Cartridge - High CapacityMX710- MX711- MX810- MX811- MX812 O_62D4H00	Unidad
Lexmark 60F4H00 Black Toner Cartridge - High CapacityMX310 - MX410 - MX511 - MX611 O_60F4H00	Unidad
Fusor HP Laserjet Enterprise MFP M636	Unidad

2. CONDICIONES:

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de Doce (12) meses, contados a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales para su ejecución.

2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la entrega de los elementos objeto del presente proceso, con las características técnicas exigidas en las cantidades requeridas y bajo los precios ofertados según lo establecido en la ficha técnica y estudios previos, dentro del plazo acordado.
2. Entregar los elementos solicitados al supervisor del contrato y o responsable del almacén en el lugar indicado en la solicitud de pedido. Para la entrega de los elementos será indispensable la apertura de las cajas y el conteo de cada uno de los insumos contenidos en ellas por el responsable del almacén, por cada entrega se diligenciará un acta de recibo a satisfacción por el funcionario de almacén encargado de dicha recepción.
3. Garantizar la óptima calidad de los bienes entregados, por cuanto el contratista se obliga a reemplazarlos o cambiarlos cuando presenten defectos técnicos, se encuentren en mal estado o cualquier defecto que no se ajuste a los requeridos por la entidad. Dicho cambio deberá realizarse sin costo adicional para la entidad, en un término no mayor a dos (2) días hábiles a partir de la comunicación escrita, que en tal sentido realice el supervisor del contrato.
4. Entregar cada producto debidamente empacado y embalado, garantizando la originalidad de los mismos.
5. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato.
6. Entregar la certificación de adquisición de los elementos provenientes del fabricante, distribuidor mayorista o distribuidor autorizado con la certificación de autenticidad o declaración de importación correspondiente

2.2. FORMA DE PAGO:

El INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES, efectuará pagos parciales de acuerdo al valor de los bienes recibidos a satisfacción, el valor de cada pedido se pagará al contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, previa aprobación del supervisor del contrato.

NOTA 1: Todos los pagos estarán sujetos a disponibilidad del Plan Anual de Caja –PAC.

NOTA 2: Los pagos se harán en pesos colombianos, previos los descuentos de ley, a través del canal electrónico, previa presentación la certificación bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN	Código: PA04-FO-044
		Versión: 02
		Fecha: 13/04/2023

con indicación del número, tipo de cuenta y el nombre de la Entidad Financiera, la cual en todo caso debe estar afiliada al sistema automático de pagos.

NOTA 3: Cada uno de los pagos enunciados se efectuará previo ingreso de los bienes adquiridos al almacén de la Entidad.

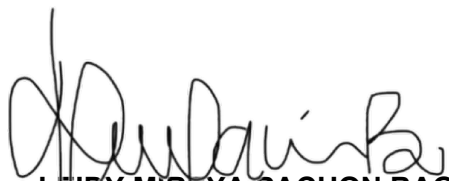
El IPES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

Aspectos a tener en cuenta por parte del cotizante: Favor enviar su cotización dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío de la misma al correo electrónico dsgallob@ipes.gov.co y edgomezp@ipes.gov.co funcionarios encargados para realizar el estudio de mercado de este proceso de contratación que adelantara esta entidad durante la vigencia 2026.

La cotización debe presentarse con una vigencia igual o superior a treinta (30) días calendario.

EL VALOR COTIZADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS: El cotizante debe tener en cuenta todos los gastos en los que puede llegar a incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, constitución garantía única, transporte, operarios, etc.

Cordialmente,



LEIDY MIREYA PACHON BAQUERO
Subdirectora Administrativa y Financiera
PBX: (601)2976030
Correo: Impachonb@ipes.gov.co

Anexo 1: PA04-FO-045 Formato de cotización

Proyectó: Diana S. Gallo Ballesteros/ Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera. 
Revisó: Erwin David Gómez Palacios / Almacenista General. 
Revisó: Sergio Gutiérrez/ Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera. 